



## VISIE EN WERKWIJZE Leonardus Stichting

versie 07.03.2023

De **Leonardus Stichting** is een stichting die projecten initieert, organiseert en financiert die bijdragen aan verantwoord functioneren van jongeren in de maatschappij. Voor de uitvoering zet de stichting maatschappelijke organisaties en professionals in. Daarmee functioneert de stichting als denktank en als maatschappelijk betrokken fonds.

In dit document beschrijven we de visie en de werkwijze van de Stichting.

### *De Leonardus stichting inhoudelijk in beeld*

#### MISSIE

De Leonardus Stichting wil bijdragen aan een samenleving waarin jongeren weerbaar, veilig en authentiek deelnemen aan het maatschappelijk verkeer. Hiervoor maken we jongeren tussen ruwweg 10 en 25 jaar attent op maatschappelijke normen en waarden, die in het verleden en nu zichtbaar en merkbaar (hebben) bij(ge)dragen aan een maatschappij waarin mensen de ander respecteren, ruimte geven en ondersteunen.



#### VISIE

Om de missie concreet te maken in maatschappelijke ondersteuning richt de stichting zich op drie focusgebieden, waarin ze wil excelleren:

- *Levensbeschouwing in onderwijs*
- *Theater in educatie*
- *De persoonlijke ontwikkeling van jongeren*

Binnen deze focusgebieden ondersteunt de stichting financieel en inhoudelijk maatschappelijke activiteiten, die dan wel door de stichting geïnitieerd zijn dan wel van buitenaf bij de stichting zijn aangedragen.



#### RICHTINGGEVENDE UITSPRAKEN / BESTUURLIJK KADER

- De stichting financiert projecten gericht op levensbeschouwelijke, identiteits- en/of persoonlijke vorming.
- De te ondersteunen projecten hebben de potentie voor olievlekwerking in de maatschappij.
- De projecten zijn gericht op jongeren tussen globaal 10 en 25 jaar, voornamelijk met name in Oost-Nederland.
- Kernbegrippen binnen de projecten zijn gerechtigheid, solidariteit, maatschappelijke gelijkwaardigheid, delen, duurzaamheid, barmhartigheid, naastenliefde.

- De stichting streeft naar een bescheiden bekendheid bij relevante instellingen en intermediairs, om resultaten te kunnen behalen binnen de focusgebieden.
- We baseren onze projectkeuze mede op de ervaring van de afgelopen jaren; dat betekent: out of the box en inspirerend.
- In principe initiëren we meer dan de helft van de uitgaven zelf. Voor het overige kunnen aanvragen worden ingediend.
- We toetsen projecten conform de statuten aan van oorsprong christelijke normen en waarden, maar de uitwerking mag breder. We blijven weg bij zending en trachten niet te overtuigen.
- Doelen zijn extern en maatschappelijk gericht, nooit binnenkerkelijk.



### CRITERIA VOOR FINANCIERING

Voor de inzet van inhoudelijke en financiële ondersteuning van maatschappelijke activiteiten hanteert de stichting vanuit de visie de volgende uitgangspunten:

- a. De activiteit past binnen een van de focusgebieden.
- b. De activiteit is gericht op de doelgroep die genoemd is in de missie en de uitgangspunten.
- c. De activiteit is gericht op versterking van normen en waarden binnen de kernbegrippen die genoemd zijn in de uitgangspunten.
- d. De activiteit is vernieuwend en heeft de potentie om na uitvoering en evaluatie breder te worden ingezet.
- e. De activiteit heeft een projectleider die inspireert en zich laat inspireren.

### *De Leonardus stichting praktisch beschreven*

Om haar werk correct en effectief te kunnen doen heeft de stichting de volgende bestuurlijke en organisatorische keuzes gemaakt:

- a. Profiel van bestuursleden
- b. Samenstelling van het bestuur
- c. Bestuurscultuur
- d. Werkorganisatie
- e. Governance
- f. Continuïteit
- g. Doelstelling in termen van financiële uitgaven
- h. Communicatie

a. **Profiel van bestuursleden**

Onze bestuursleden zijn enthousiast voor de missie en visie. Ze hebben hart voor jongeren en willen voor hen van betekenis zijn. Ze zijn toegankelijk en open. Ze hebben een ondernemende en onderzoekende instelling om effectieve projecten in onze focusgebieden te initiëren en te begeleiden. Ze zijn output en resultaatgericht. Ze brengen hun eigen kennis en netwerk in bij de werkzaamheden voor de stichting. Onze bestuursleden hebben een hoge betrokkenheid en streven naar een 100% aanwezigheid bij vergaderingen en activiteiten van de stichting.

b. **Samenstelling van het bestuur**

In de samenstelling van het bestuur stemmen we de profielen van de leden op elkaar af, waardoor bij werving van nieuwe leden logische profielen kunnen worden opgesteld. In het bestuur zitten in elk geval een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, waarbij de secretaris aangevuld wordt met een bezoldigd secretariael ondersteuner die geen lid is van het bestuur. Naast deze drie leden met

portefeuilles zijn er bij voorkeur twee andere leden. Het geheel van de profielen kent in elk geval affiniteit voor en expertise in de drie focusgebieden.

**c. Bestuurscultuur**

De bestuurscultuur is een gemeenschapscultuur, waarbij de leden indien nodig gemakkelijk taken van elkaar overnemen. Ieder lid heeft een basis aan kennis, vaardigheden en competenties, die in een separaat document beschreven zijn. De leden zijn complementair aan elkaar. Pragmatisme en informaliteit zijn aan elkaar gekoppeld. De cultuur is maatschappij-, mens- en consensusgericht. Het bestuur laat zich gemakkelijk adviseren door deskundigen.

**d. Werkorganisatie**

De werkorganisatie laat de gebruikelijke processen zien: begroting, jaarrekening, kwaliteitscyclus (PDCA). Projecten worden (ook tussentijds) geëvalueerd en waar nodig werkendeweg bijgesteld.

**e. Governance**

Volgens de principes van good governance kent de stichting naast het bestuur een Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht, bestaande uit drie personen, houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. Leden van de Raad kunnen op dit moment slechts zijn afstammelingen in de rechte lijn tot en met de tweede graad van de oprichters van de stichting. Op het moment dat dit niet meer mogelijk blijkt, is wijziging van de statuten noodzakelijk.

In een separaat document is het stakeholderbeleid van de stichting beschreven. Externe adviseurs en/of een klankbordgroep zijn in beeld en worden geraadpleegd.

In de agenda van de vergaderingen is altijd een reflexief moment opgenomen, om elkaar feedback te geven en kritisch te blijven op het eigen functioneren.

De agenda wordt voorbereid door de voorzitter en de secretaris. Bij elk agendapunt worden een korte inhoud en het beoogde (proces)resultaat van de bespreking vermeld.

**f. Continuïteit**

In een cyclus van vijf jaar positioneert de stichting zich strategisch opnieuw. Dit document is het resultaat van de strategische herpositionering van februari 2023. De volgende bezinning hierop vindt plaats in februari 2028, tenzij hiertoe eerder de noodzaak blijkt. Strategische bezinning vindt altijd plaats onder leiding van een extern deskundige.

De stichting werkt continu aan fondsenwerving, om aan zoveel mogelijk projecten uitvoering te kunnen geven.

**g. Financiële doelstelling**

De jaarlijkse indicatie voor project-bijdragen, projectkosten en donaties bedraagt:

- voor project bijdragen/donaties: € 50.000,--
- voor projectkosten: € 15.000,--

Voor alle projectdonaties voeren we effectmetingen uit.

**h. Communicatie**

Voor de communicatie met aanvragers, geïnteresseerden, uitvoerders van projecten gebruiken we een website, een regelmatige Nieuwsbrief en per project mailings. Social media zijn op dit moment geen communicatiemiddelen voor de stichting, maar het onderwerp komt wel regelmatig terug in de besprekingen. We bezinnen ons erop.